

一般財団法人大阪府公園協会 正規職員【技術系採用（随時選考）】
募集要項

令和8年10月1日～令和9年4月1日採用

一般財団法人 大阪府公園協会

1 募集人数と業務内容

〔募集人数〕 若干名

当協会が管理する公園等において、公園の管理運営に関連する技術的な専門性を活かし、次に掲げる業務内容のマネジメントを積極的に担っていただける方

〔業務内容〕

- ◇ 施設管理（運動施設・プール等各種施設の維持管理、修繕、点検、樹木・草花等の管理、他）
- ◇ 企画運営（利用促進及び収益事業に関する企画・実施、広報、調査研究、府民協働、他）
- ◇ 総務契約（法務、人事、労務、給与、経理、契約、他）

注）勤務場所により業務内容が異なる場合があります。

※ 当協会が管理する大規模な都市公園は、近年、人口減少や少子高齢化の進行、ライフスタイルの多様化、グローバル化の進展等、社会的な環境の変化に対応して、公園という資産（ストック）をより積極的かつ柔軟に活用することにより、様々な地域課題の解決や魅力と活力のある都市づくりを進めていくことが求められています。

「そと」「しかけ」「つながり」をつくるコーディネーターとして、多様な立場の人々とともに、新しい価値を創り、提供していただけるよう、これまで学んでこられた、技術的な知識や培った経験等を活かしながら、施設の維持、保全及び運営に係る包括的な管理業務を行っていただくことに加え、新たな魅力施設の整備・運営、既存施設の改修を含めた利活用、イベント実施の拡充など、公園等の総合的なマネジメント業務に従事し、本部及び公園の責任者を目指していただきます。

2 応募資格

4年制大学又は大学院において、公園の管理運営等に関連する技術的な専門科目（造園、緑地環境、園芸、環境デザイン、都市計画、まちづくり等の分野）を履修し、その専門性を業務に積極的に活かす意欲がある方で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当する方

(1) 令和9年3月までに、4年制大学又は大学院の課程を卒業（修了）見込みの方

(2) 平成21年3月以降に、4年制大学又は大学院の課程を卒業（修了）された方

※ いずれの場合も、普通自動車運転免許を取得されており、また、PC操作（ワード、エクセル等）可能な方

【その他の要件】

次のいずれかに該当する方は、受験することができません。

- ◇ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ◇ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 勤務条件

(1) 給与等

◇ 初任給は、大学卒業者で月額254,352円程度、大学院修了者（職務に直接関係があると認められる正規の修学年数に限る。）で月額258,496円程度です。（いずれも新卒者の場合）

※ 社会人経験のある方は、この額を基に、採用者のこれまでの職務経歴を参考として、当協会規程により換算して決定します。

<例>主任級：大学卒32歳・前職10年間で正規雇用（関連職務） 月額284,256円程度

主査級：大学卒37歳、前職15年間で正規雇用（関連職務） 月額335,400円程度

※ 都市公園等の設計・整備又は維持管理・運営管理業務、指定管理制度導入施設に関する企画提案業務、その他これらに関連する業務の実務経験は関連職務として換算します。

◇ このほか、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等の諸手当が、当協会規程に基づき支給されます。

なお、昇給は年1回、期末・勤勉手当は年2回を予定しています。

定年は60歳となった年度末で、再雇用制度があります。（再雇用は65歳となった年度末まで。ただし、70歳となった年度末まで継続雇用される特例あり）

(2) 勤務場所

① 本部配置職員 大阪市中央区

② 公園配置職員

寝屋川公園（寝屋川市）、山田池公園（枚方市）、王仁公園（枚方市）、枚岡公園（東大阪市）、錦織公園（富田林市）、大泉緑地（堺市）、浜寺公園（堺市）、りんくう公園（泉佐野市）、せんなん里海公園（岬町）、大湊池公園（奈良市）のいずれか。

（注）上記勤務場所は、当協会が指定管理者として令和8年度に管理を行っている公園等です。

将来、指定管理者の選定状況等により、勤務場所が増減することがあります。

※ 人事異動があります。

(3) 勤務時間

原則として、午前9時から午後5時30分まで（休憩45分を含む）

ただし、時節、勤務場所により変更することがあります。

(4) 休暇等

- ◇ 完全週休2日制
- ◇ 勤務場所により、土曜日、日曜日及び祝日が勤務日になることがあります。（ローテーション勤務）
- ◇ 年次有給休暇20日/年（4月1日採用の場合）のほか、特別休暇があります。

(5) 社会保険

政府管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等

(6) 求める人物像

- ◇ 職員としての役割を自覚し、どうあるべきか、何をするべきかを主体的に考え行動する職員
- ◇ 自己の果たす役割について認識し、将来を見据えつつ、自らの得意分野を磨いて組織の業務推進に貢献できる職員
- ◇ 当協会の理念やビジョンを理解した上で、仕事に誇りと責任を持ち、自ら積極的に提案し、新しい取組みを創造できる職員
- ◇ 変化や困難にも積極的に挑戦する職員
- ◇ 積極的にコミュニケーションを図り、相互に支援・協力しながら、チームワークを発揮できる職場環境づくりに貢献する職員

(7) その他

- ◇ 採用後、当協会が業務上求める資格を取得していただく必要があります。
造園施工管理技士、公園管理運営士、危険物取扱者、など
- ◇ 健康診断を受診していただきます。（年1回、費用は当協会負担）
- ◇ 勤務場所により被服貸与があります。

4 応募方法及び選考方法等

(1) 応募方法

次の①～⑤の応募書類を一括して提出してください。

① 「履歴書」

履歴書には、必ず、写真（4cm×3cm・3ヶ月以内撮影・裏面に氏名記入）を貼付してください。

（注）試験に関する連絡・通知等を受信（添付ファイル有）できるPC又は携帯電話のメールアドレスを漏れなく記入してください。

② 「職務経歴書」（職務経験がある場合）

書式は問いませんが、これまでの職務経歴の全てについて記入してください。

都市公園等の設計・整備又は維持管理・運営管理業務、指定管理者制度導入施設に関する企画提案事業、その他これらに関連する業務については、その職務内容を詳しく記入してください。

③ 「小論文」

あなたが学生時代に学んだ技術的な知識や、社会人としての職務経験を通じて培った公園管理等に関する知見（職務経験がある場合）を、当協会職員としてどのように活かし、どのような取り組みを行っていくのかについて、あなたの考えを800字程度で具体的に述べてください。（書式は自由です。）

④ 「卒業・修了（見込）証明書」及び「成績証明書」

「卒業・修了（見込）証明書」については、最終学歴の証明書のみ提出してください。

「成績証明書」について、大学院修了（見込を含む）の方は、大学と大学院の両方を提出してください。

※ 令和3年3月以降の卒業（修了）の方のみが対象です。

⑤ 「資格を有することを証する書面」

「運転免許証」の写しのほか、仕事に役立つと思われる各種資格を取得されている方は、それを証する書面の写しを提出してください。

【受付期間】 令和8年6月1日（月）から11月30日（月）まで ※必着

※応募書類の提出があった方から、随時、所定の選考等を行い、募集人数を満たした場合は、受付期間の最終日前であっても募集を中止します。

募集の中止は当協会ホームページでお知らせします。

◇ 応募書類は下記提出先に郵送（簡易書留）若しくは持参してください。

◇ 応募書類を持参される方は、午前9時から午後5時までに来所してください。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日は閉所しています。

【提出先】 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-6-28 ユタカビル7階

一般財団法人 大阪府公園協会 経営管理課 職員採用係

（交通）大阪メトロ「長堀橋」駅下車 徒歩4分

（注）封筒の表に「応募書類在中（技術系採用）」と必ず記入してください。

※ 応募書類に記載された個人情報については、本選考以外の目的に使用いたしません。

また、応募書類は、返却いたしません。保存期間経過後、当協会が責任をもって廃棄処分いたします。

(2) 選考方法

① 書類選考

提出された応募書類について、随時、書類選考を実施し、一次選考受験者を決定します。

書類選考の結果通知 応募書類受付日から概ね1週間以内

※ 書類選考の結果は、応募書類を提出された方に電子メールにて通知します。

※ 書類選考の合格者には、一次選考の受験に必要なURL等を電子メールにて通知します。

② 一次選考

書類選考の結果通知日の翌日から起算して10日以内に、随時、受験者各自においてweb受験を行っていただきます。(例えば、結果通知日が6月8日の場合、6月8日から6月18日の間に受験してください。)

《web受験の内容》

◇ 教養試験 職員として必要な一般知識及び教養について、択一式で出題します。

※ 学歴、職歴を問わず、同じ試験を受験いただきます。

◇ 適性検査 職場環境及び職務への適性について検査します。

一次選考の結果通知 web受験日から概ね1週間以内

※ 一次選考の結果は、合否にかかわらず、電子メールにて通知します。

※ 一次選考合格者には、二次選考の日時及び場所、その他必要事項を電子メールにて通知します。

③ 二次選考

一次選考を合格された方を対象に、あらかじめ通知した日時に、個別面接を実施します。

二次選考の結果通知 二次選考実施日(個別面接実施日)から概ね2週間以内

※ 二次選考の結果は、合否にかかわらず、電子メールにて通知します。

※ 必要に応じて、三次選考(個別面接)を行う場合があります。選考方法及び結果通知は、二次選考に準じます。

(3) 内定

二次選考(三次選考があった場合は、三次選考)合格者のうち、当協会職員となる意思が確認できた方を、採用者に内定します。

※ 令和9年3月卒業(修了)見込みの方は、令和8年10月1日以降に、正式に内定します。

(4) 採用

令和8年10月1日以降の希望日(別途調整の上、決定します。)

ただし、令和9年4月1日までとします。

※ 令和9年3月卒業(修了)見込みの方及び令和9年3月31日退職予定の方は、令和9年4月1日

5 その他

(1) 募集に関するお問い合わせ先

一般財団法人 大阪府公園協会 経営管理課 職員採用係

TEL 06-4256-3841

※ 午前9時から午後5時までの時間帯にお問い合わせください。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日は閉所しています。

(2) 法人概要・事業内容等

当協会の法人概要・事業内容等については、ホームページ (<https://www.osaka-park.or.jp>)
でご確認ください。